



**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**ERASMUS + PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI**  
**(Ders Verme-Eğitim Alma)**



Avrupa ülkelerinde üniversiteler arasında öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ Programı'nın, akademik ve idari personelimizi ilgilendiren iki ayrı faaliyet türü olan "**DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**" ve "**EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ**" için başvurular alınacaktır. Bu faaliyetlerden yararlanmayı planlayan bütün personelimizin bu ilan doğrultusunda başvuru yapması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ TARİHLER**

**İlan Tarihi:** 18.12.2017

**Başvuru Başlama Tarihi:** 18.12.2017

**Son Başvuru Tarihi:** 18.02.2018

**Hareketlilik Tarihleri:** 15.04.2018-30.05.2019

**A. AÇIKLAYICI KISA BİLGİLER**

- **Erasmus Plus (Erasmus +):** Erasmus programının 2014'den itibaren geçerli olan resmi adıdır.
- **Hareketlilik (Mobility):** Erasmus faaliyetlerine verilen genel isimdir. Personel Hareketliliğinde "Personel Ders Verme Hareketliliği" ve "Personel Eğitim Alma Hareketliliği" olmak üzere iki temel hareketlilik bulunmaktadır.
- **Program Ülkeleri:** AB Üyesi Bütün Ülkeler ve AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)'dir. KMÜ personeli Türkiye hariç program ülkelerinde Erasmus Hareketliliği gerçekleştirebilir. Ancak Ders Verme Hareketliliğinde gidilecek ülkedeki üniversite ile Üniversitemiz arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir.
- **Hibe:** AB Komisyonunca ülkemize tahsis edilen ve Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize Erasmus + faaliyetlerinin kullanımı için aktarılan karşılıksız yardımdır.
- **Ulusal Ajans:** Türkiye'de Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla sorumlu Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı üst kuruluştur. Bkz. [www. ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)
- **İkili anlaşma (Bilateral Agreement):** Erasmus program ülkeleri ile Üniversitemiz arasında Ders Verme faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan anlaşmadır. Eğitim alma hareketliliğinde ikili anlaşma şartı bulunmamaktadır. Erasmus İkili anlaşma yükümlülüğü ilgili bölüm veya birimlere aittir.
- **ECHE: (Erasmus Charter for Higher Education):** Erasmus Üniversite Yetki Belgesi'ne verilen isimdir. Erasmus+ faaliyetlerini yürütmeye yetkili kılar. Üniversitemiz ECHE sahibidir.

**B. PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:**

Ders Verme Hareketliliğinin hedefi; Türkiye'de ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan ve **ders verme yetkisi olan** akademik personelin, AB üye ülkelerindeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında **ders vermesine** imkân sağlamaktır. Dersin verme faaliyetinin gerçekleştirileceği Üniversite ile KMÜ arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir. Ders Verme Hareketliliğine KMÜ'da görevli **öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar** ve fakülte yönetim kurulu kararıyla ders verme yetkisi verilen veya dr. ünvanını almış araştırma görevlileri başvurabilir.

**C. PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:**

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans ve seminer katılımları ise faaliyet kapsamında **desteklenmemektedir**. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri

ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında eğitim alma programının **gün bazında** belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma Hareketliliğine ders verme yetkisi olanlar (öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar vb) başvuramaz. Bu hareketliliğe yalnızca araştırma görevlileri, akademik uzmanlar, idari personel ve teknik personel başvuruda bulunabilir. İdari görevi olan akademik personel idari personel olarak değerlendirilmeyecektir.

#### **D. ENGELLİ PERSONELİN BAŞVURU DURUMU**

Ulusal Ajans'ın koyduğu yasal düzenlemelere göre başvuran personel içinde engelli olan ve bunu belleyen personel ayrıca değerlendirmeye alınabilecektir. Engelli personel için gerektiği takdirde ayrıca bütçe talebinde bulunulabilecektir.

#### **E. İKİLİ ANLAŞMA ŞARTI:**

"Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin başvurusu sırasında, üniversitemiz ile başvurmak istediği ECHE sahibi yükseköğretim kurumu arasında, tüm prosedürleri tamamlanmış, onaylı ve geçerli bir **"İKİLİ ANLAŞMA'nın mevcut olması gerekir.** Başvuru esnasında ikili anlaşması olmayan bölümlerin bütün prosedürleri ve onayları ile son başvuru tarihinden önce ikili anlaşmaları tamamlayıp Erasmus+ Koordinatörlüğüne ibraz etmeleri gerekmektedir. İkili anlaşmalarda belgelerin ıslak imzalı teslim şartı bulunmamaktadır, imzalı belgelerin taranmış hali kabul edilmektedir. Bu esnada ikili anlaşma yapılmasını beklemeksizin Erasmus+ başvuruları yapılabilir ancak başvurular bittikten sonra henüz bir anlaşma yapılmamışsa değerlendirme buna göre yapılır. **Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel için ikili anlaşma şartı bulunmamaktadır.** 2014 yılından itibaren Erasmus Plus kapsamında güncellenen İKİLİ ANLAŞMALARIN LİSTESİ, <http://erasmus.kmu.edu.tr/bilgi.aspx?ayrinti=47> adresinde yer almaktadır. **Bölümler tarafından güncellemeyen eski anlaşmalar geçerli değildir. Listede düzeltme talebiniz olursa lütfen Koordinatörlüğümüzle iletişime geçiniz.**

#### **F. DAVET/KABUL BELGESİ ŞARTI:**

"Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak isteyen personelin, Avrupa'da ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan, **başvuru süresi bitene kadar kendisini bu kurumda ders vermeye davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ** alması zorunludur. Kabul belgelerinde ıslak imza şartı aranmamaktadır, imzalı ve onaylı taranmış belgeler kabul edilmektedir. Bu durum "Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacaklar için de geçerlidir. Bu personelimizin, **başvuru süresi bitene kadar Avrupa'da ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan veya eğitim alacağı alanda yetkin olan özel bir kuruluş, enstitü, vakıf, şirket, firma ya da işletmeden, kendisini eğitim almaya davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ** alması zorunludur. Kabul belgelerinde ıslak imza şartı aranmamaktadır, imzalı ve onaylı taranmış belgeler kabul edilmektedir. Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (erasmus+ ders verme ya eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir.

#### **G. PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI:**

"Ders Verme" ve "Eğitim Alma" Hareketliliği'nde **yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için,** Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından, 2 gün seyahat süresi 2 gün faaliyet olmak üzere toplam en fazla **4 gün hibeli olarak** belirlenmiştir. Daha fazla süre ile görevlendirme alan personelin 4 günlük giderlerinden sonrasını kendi imkânlarıyla karşılaması gerekmektedir. Bununla birlikte, ders verme faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati** ders verilmesi ve bu durumun belgelenmesi zorunludur. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında ders verme programının **gün (en az 2 gün) ve saat bazında (toplam en az 8 saat)** olması ve dönüş sonrası belgelendirilmesi gerekmektedir. Yapılan program üzerinde faaliyet gerçekleşmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır. Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi **ise her gün için tam güne yakın** bir süre olmalıdır. Ders Verme Hareketliliğindeki gibi toplam 8 saat faaliyet şartı bulunmamaktadır. Yapılan program üzerinde faaliyet gerçekleşmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır. **Hareketliliğin (Ders Verme ve Eğitim Alma) En Erken Başlama Zamanı,** Değerlendirme sonuçları açıklanıp gerekli resmi belgelerin tamamlanmasından sonra, en erken 15.04.2018 tarihindedir. **Hareketliliğin En Geç Bitiş Zamanı ise 30 MAYIS 2019'dur.** Bu tarih aralıklarında olmak şartıyla istenilen bir zamanda en fazla

4 günlük hibe desteği ile hareketlilikten yararlanılabilir. Seçilen personelin hareketlilikten 2 hafta önce istenilen bütün belgeleri (erasmus.kmu.edu.tr' de belgeler menüsünde yer alan) tamamlamış ve teslim etmiş olması gerekmektedir.

## **H. BAŞVURULAR**

"Ders Verme" veya "Eğitim Alma" Hareketliliği programlarına katılmak isteyen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi personelinin başvuruları, 18.12.2017-18.02.2018 tarihleri arasında Mühendislik Fakültesi zemin katta bulunun **Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne** elden yapacaklardır.

**Başvuruları teslim alan Personel:** Harun ÖZMERDİVANLI, Uzm. Uğur AYGÜN

## **I. BAŞVURU SIRASINDA İSTENEN BELGELER:**

**1. Başvuru Formu:** Bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulduktan sonra, yazıcıdan çıktısı alınarak, başvuru sahibinin ıslak imzası ile teslim edilecektir. **Elle doldurulan başvuru formları kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

**2. Yabancı Dil Belgesi:** Başvuruların puanlamasında kullanılacak olup, teslimi zorunludur. Aslı veya fotokopisi teslim edilebilir. **Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir.** Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalı ve üzerinde puan bulunmalıdır. **Dil belgesi teslim etmeyen, dil belgesi bulunmayan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır. Akademik personel için; ders verme ve eğitim alma hareketliliğinde en az 50 dil puanı şartı bulunmaktadır. İdari personel için asgari puan şartı olmamakla birlikte, üzerinde puan yazan dil belgesi teslimi zorunludur.**

**3. Ders Verme Belgesi:** "Araştırma Görevlisi" kadrosunda olup, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla ders verme yetkisi olan ve Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak üzere başvuran personel, kendi Fakülte Dekanlığından alacağı ve durumunu gösteren imzalı-onaylı resmi bir belge teslim etmelidir. Dr. Ünvanını almış araştırma görevlileri için bu belgeye gerek duyulmamaktadır. Arş. Gör. kadrosu dışında olup ders verme hareketliliğine başvuracak Öğr. Gör, Okutman ve Öğretim Üyesi kadrosunda olanlardan bu belge istenmeyecektir.

**4. Kabul Belgesi:** Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (erasmus+ ders verme ya eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir. Detaylar için bkz. F Maddesi.

## **J. GİTMEME HAK KAZANAN PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER:**

Erasmus web sayfasında (<http://erasmus.kmu.edu.tr/altmenu.aspx?ayrinti=125>) belgeler menüsü altında personel hareketliliği bölümünde Ders Verme Hareketliliğinde İzlenecek Yol ve Eğitim Alma Hareketliliğinde İzlenecek Yol adlı belgelerde detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

## **K. KONTENJANLAR**

Üniversitemize tahsis edilen Erasmus + Personel Hareketliliği bütçesi kontenjan bazında olmayıp bütçe bazında değerlendirilmektedir. Her ülkenin hibe tutarı farklılık gösterdiği için bütçenin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri için kontenjan dağılımının kesinleştirilmesi başvurulara göre komisyon tarafından yapılacaktır. Kontenjan dağılımı başvuru durumuna göre adil bir şekilde yapılacaktır. Tahmini toplam kontenjan 11 kişi olup, bu sayı başvuru ve bütçe durumuna göre değişebilmektedir. Eğitim Alma Hareketliliği için belirlenen tahmini kontenjan: 7 (6 akademik +1 idari, idari kadrodan başvuru olmazsa akademik için kullanılacaktır), ders verme için belirlen kontenjan: 4 olarak belirlenmiştir. Her iki hareketlilikte de daha önce faydalanmayanlara öncelik verilecektir. Sıralama her halükarda gitmeyen personel arasından yapılacaktır. Ders verme kontenjanına yapılan daha önce faydalanmamış personel başvurusu 5'in altında kalırsa; kalan kontenjan eğitim alma hareketliliğinde daha önce faydalanmamış personele aktarılacaktır. Aynı şekilde eğitim alma hareketliliği için de benzer bir durum olması halinde ders verme hareketliliğinde faydalanmamış personele kontenjan ayrılacaktır. UNİKOP Erasmus + veya KMU Erasmus+ Hareketliliklerinden daha önce faydalanmış ( bu ilan yayımlandığı ilgili akademik yılda gitmemiş olsa bile hak kazanmış) personele de eksi puan uygulanacaktır. Daha önce faydalanan personele sıra gelmesi halinde; hareketlilikten faydalanma sayısına göre değerlendirme yapılacaktır. 1 kez faydalananlar içerisinde ayrı puan sıralaması , 2 kez faydalananlar içerisinde ayrı puan sıralaması yapılacaktır. Böyle bir durum olması halinde, 1 kez faydalananlara öncelik verilecektir, kontenjan kalmaması halinde 2 kez faydalananlar değerlendirilecektir.

## **L. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PUANLANDIRMA:**

Başvuruları alınan personel içerisinde programdan yararlanacaklar "ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. Bu değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. Puanlama öncelikle programdan faydalanmayan personel arasında yapılacaktır, daha sonra programdan faydalanma sırasına göre yapılacaktır (1 kez faydalananlar için ayrı puanlama sıralaması, 2 kez faydalananlar için ayrı puanlama sıralaması). Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde göreve başlama tarihi esas alınarak) çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir. **Daha önce programdan yararlanmamış personele kriterleri sağlamak şartıyla öncelik verilecektir. Puanlama öncelikle daha önce programdan faydalanmamış personel için yapılacaktır. Feragat eden adayların yerine yedek adaylar değerlendirmeye alınacaktır. Bütçede imkan olması halinde daha önce programdan faydalanmayan adaylardan başlayarak sıralama dahilinde hibelenme yapılacaktır.**

	AKADEMİK PERSONEL İÇİN DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ	Puan	
1	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil puanının (100'lük sistemde) eklenecek yüzdesi: *	+ %60	
2	Aşağıdaki şartları taşıyan her bir Erasmus+ Anlaşması için * 2015 yılından itibaren geçerli (2015 ve sonrasında imzalanmış) en fazla 2 anlaşmaya kadar * Yapılan anlaşmanın içeriği öğrenci ve personel değişimini kapsamalı, bunlardan yalnızca birini kapsayan anlaşmalar puanlamaya dahil edilmeyecektir. * Yapılan anlaşmadan 2015 yılından itibaren öğrencilerin aktif olarak yararlanmış olması gerekmektedir. * Başvuru sürecinde yapılan anlaşmalarda yalnızca öğrenci ve personel hareketliliği alanında yapılmış olma ve yeni bir üniversite ile yapılmış olma (önceden yapılan anlaşmaların güncellenmesi, bölüm eklenmesi yeni anlaşma kapsamında değerlendirilmemektedir) şartı aranacaktır, yukarıda sayılan diğer şartlar aranmayacaktır.	+5	
3	Kurum/Bölüm/Birim Koordinatörü Olmak (Güncel koordinatörler listesinde ismi bulunanlar puanlamaya dahil edilecektir. Önceden koordinatörlük yapmış güncel koordinatörler listesinde ismi bulunmayanlar puanlamaya dahil edilmeyecektir.)	+5	
3	Başvuran personel hareketlilikten ilk kez faydalanacaksa	+20	
4	Önceki yıllarda, Erasmus programlarından faydalanmış başvuru sahibinden <b>her bir</b> faydalanma için düşülecek puanlar (örnek: 1 kez faydalanma -20, 2 kez faydalanma -40)	-20	

	İDARİ PERSONEL İÇİN EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ	Puan	
1	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil puanının (100'lük sistemde) eklenecek yüzdesi: *	+ %60	
2	Başvuran personel hareketlilikten ilk kez faydalanacaksa	+20	
3	Önceki yıllarda, Erasmus programlarından faydalanmış başvuru sahibinden <b>her bir</b> faydalanma için düşülecek puanlar (örnek: 1 kez faydalanma -20, 2 kez faydalanma -40)	-20	

\* İdari Personelde puanlamada eşitlik olması halinde hizmet yılına bakılacaktır

\*TOEFL gibi yabancı dil seviye belirleme sınav sonuçları için, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı yüzölçümdeki eşdeğerlik karşılıkları dikkate alınır.

#### M. VERİLEN HİBELER:

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, "**yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.**" Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda "**günlük hibe**" ile yol-kilometre hesabı yapılarak "**seyahat gideri**" ödemesi yapılır. ERASMUS+ hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise ilgili personelin dönüp gerekli evrakları Koordinatörlüğe teslim

etmesinin ve bütün işlemlerin tamamlanmasının ardından, personelin Avro hesabına yatırılır. Bütçe kısıtlamasından dolayı her bir personel en fazla 1.000,00 Euro hibe alabilecektir, **hak edilen tutar 1.000,00 Euro'nun altında ise bu tutar ödenecektir.**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

#### **N. PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (Seyahat Ücreti Hariç)**

<b>Hayat Pahahlığına Göre Ülke Grupları</b>	<b>Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler</b>	<b>Günlük hibe miktarları (Avro)</b>
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç,	144
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan	126
3. Grup Program Ülkeleri	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108
4. Grup Program Ülkeleri	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

#### **Seyahat Hibeleri ( KM'ye göre Sabit Tutarda Ödenir)**

Aşağıdaki linkte yer alan mesafe hesaplayıcıya göre hesap edilmektedir. From kısmına Karaman To yazan kısma ise faaliyetin gerçekleştirileceği şehrin adı yazılır. Çıkan KM karşılığında aşağıdaki miktarlara göre seyahat hibeleri ödenmektedir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

**Mesafe Hesaplama Linki:** <http://www.ua.gov.tr/distancecalculator>

<b>Elde edilen "km" değeri</b>	<b>Hibe miktarı</b>
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.100 €

**Detaylı bilgi için erasmus web sayfasından Erasmus+ Uygulama El Kitabını ve Erasmus + Rehberini inceleyebilirsiniz.**

#### **ERASMUS+ SEÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

**Prof. Dr. Birol ÜNER (Rektör Yardımcısı)**

**Prof. Dr. İbrahim YILMAZ**

**Doç. Dr. Oktay TALAZ**

**Yrd. Doç. Dr. Nezahat EKİCİ (Erasmus Kurum Koordinatörü)**

**Genel Sekreter Ahmet TÜFEKÇİ**

*Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü Mühendislik Fakültesi  
Zemin Kat Tel 1: 226 20 00 -5084 (Uzm. Uğur AYGÜN) Tel 2: 226 20 00- 2081 ( Harun ÖZMERDİVANLI)  
E-mail: [erasmus@kmu.edu.tr](mailto:erasmus@kmu.edu.tr), Web: <http://erasmus.kmu.edu.tr>*